

SOLICITUD DE CESIÓN

D./Dña. _____,
como representante legal de la Entidad _____
situada en la provincia de Castellón.

Domicilio	
Teléfono	
Fax	
Correo electrónico	
Persona de contacto	

Datos Entidad solicitante (*):

*Entidades que celebren actos (concursos, competiciones, ferias, congresos, jornadas, etc.) y deseen promover el “Año Europeo del Patrimonio Cultural”.

SOLICITA AL CENTRO EUROPE DIRECT DE LA DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN LA CESIÓN DE LA EXPOSICIÓN CON MOTIVO DEL AÑO EUROPEO DEL PATRIMONIO CULTURAL

“CASTELLÓN, PATRIMONIO EUROPEO”

D./Dña. _____

Solicito la cesión de la exposición con motivo del Año Europeo del Patrimonio Cultural

“Castellón, patrimonio europeo” aceptando las condiciones de cesión.

En _____, a _____ de _____ del 2018.

Firma y sello:

Motivación y descripción de uso:

Motivos por los que se solicita la exposición:	
Lugar de celebración	
Lugar de ubicación	
Fecha solicitud inicio	
Fecha solicitud finalización	
Persona responsable del montaje y control	
D./Dña.:	
En calidad de:	
Teléfono de contacto:	
Persona responsable:	
D./Dña.:	
En calidad de:	
Teléfono de contacto:	

CONDICIONES PARA LA CESIÓN DE LA EXPOSICIÓN

1. Las solicitudes deberán presentarse a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipc.as.sedelectronica.es/>
2. La **asignación** de la exposición dependerá del **grado de vinculación**, del motivo por el que se solicite, a los valores de la Unión Europea y de la disposición de ésta en las fechas solicitadas. Cada institución solicitante, recibirá confirmación por escrito de las fechas asignadas.
3. El **orden de cesión** a las entidades se realizará por **fecha de registro de entrada** en esta Diputación provincial y **disponibilidad**, teniendo preferencia en todo caso las posibles iniciativas de la Diputación en las que se requiera la exposición.
4. El **tiempo máximo de cesión no podrá exceder de 1 semana salvo que, por causa justificada, se solicite dicha prórroga y la misma sea aprobada por esta Diputación**. Dentro del periodo de cesión estarán **incluidos** las fechas de entrega y devolución, que **deberán cumplirse estrictamente** para el buen desarrollo del calendario de cesiones.
5. **La entrega y devolución** de la Exposición se hará en **Nuevas Dependencias** (Avda. Vall D' Uixó, 25), avisando, con **una antelación mínima de 24 horas**, el día de entrega (hora y persona/s de entrega), así como el de su devolución. El aviso se realizará por correo electrónico (peconomica@dipc.as).
6. La entrega y la devolución del material se justificará mediante **albarán**, que reflejará el estado en que se entrega la exposición así como en el que se devuelve. La entidad solicitante se compromete a **mantener en idénticas condiciones** la exposición de las que se les hace entrega. En el caso de sufrir algún desperfecto durante el traslado o instalación se deberá comunicar inmediatamente y se hará constar en el albarán de devolución. El ayuntamiento asumirá la responsabilidad de cualquier desperfecto o daño ocasionado a los elementos que forman parte de la exposición cedida

7. La cesión de toda la exposición es gratuita y está prohibida la explotación económica, de cualquier tipo, de la misma.
8. El transporte, carga, descarga, montaje, desmontaje y vigilancia son responsabilidad del Ayuntamiento adjudicatario. La exposición cuenta con 16 paneles de 1x2m con soportes incluidos.
9. El transporte deberá realizarse con un vehículo adecuado, como mínimo se requerirá un turismo 5 puertas con espacio de carga suficiente y en el que se **garantice el adecuado traslado** de la misma. La entidad adjudicataria devolverá el material convenientemente embalado y protegido, tal y como se le entregó.
10. El compromiso de cesión es directo entre el Centro Europe Direct de la Diputación de Castellón y el Ayuntamiento solicitante, sin posibilidades de intermediarios o cesiones posteriores por parte de éste. El Ayuntamiento se compromete a hacer un uso racional y ético de la exposición.
11. El Ayuntamiento solicitante se compromete a **citar explícitamente la colaboración del centro Europe Direct Castellón** en cuantos materiales impresos y publicitarios, así como notas de prensa y citas en cualquier medio de comunicación, pudiera generarse en relación con esta exposición. Se deberá hacer entrega de un dossier con dicho material. Dado que el Centro Europe Direct es un proyecto cofinanciado por la Comisión Europea y la Diputación de Castellón, todo material deberá respetar las normas de publicidad y comunicación que serán entregadas a la entidad solicitante.
12. El Ayuntamiento solicitante se compromete a hacer **cumplir la norma** marcada por Diputación de **no permitir** que las obras/material expuestos sean reproducidas por ningún sistema (fotografía, vídeo, cine,...).
13. El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones podrá suponer la anulación de futuras concesiones de éstas dinámicas educativas u otros materiales.



Centro de Información
EUROPE DIRECT CASTELLÓN



964 359359



europedirectcs@dipcas.es



<http://europedirectcs.dipcas.es>

D./Dña. _____

Acepto las condiciones de cesión de la exposición:

CASTELLÓN, PATRIMONIO EUROPEO

En _____, a _____ de _____ del 2018.

Firma y sello:

Proyecto cofinanciado
por la Unión Europea



DIPUTACIÓ
D E
CASTELLÓ

**Servicio de Promoción Económica
y Relaciones Internacionales**

Avda. Vall d'Uixó nº 25, 3^{er} piso · 12004 - Castellón (ESPAÑA/SPAIN)